

Zawarta w dniu..... pomiędzy (imię i nazwisko uczestnika) zamieszkały w przy ulicy legitymujący się dowodem osobistym (seria, nr), zwanym dalej Klientem a „Kangiel” Katarzyna Hyży, Kielce ul. Bodzentyńska 10, reprezentowanym przez zwanym dalej Kangiel.

§1

1. Kangiel dokonuje na rzecz Klienta i w imieniu Klienta wszelkich czynności prawnych i faktycznych umożliwiających mu zakwalifikowanie się do programu praktyk: Internship UK, oferowanego przez brytyjskiego organizatora. Kangiel zaopatruje Klienta w formularze zgłoszeniowe i po wypełnieniu ich przez Klienta zobowiązuje się do przekazania ich brytyjskiemu partnerowi.
2. Podawana przez uczestnika możliwa data rozpoczęcia udziału w programie nie jest tożsama z datą wyjazdu. Data ta jest datą dostępności uczestnika w programie, a wyjazd może nastąpić w terminie późniejszym. Kangiel nie odpowiada za opóźnienia otrzymania oferty praktyki wynikłe z działań brytyjskiego organizatora.
3. Ostatecznej akceptacji do programu dokonuje brytyjski organizator programu.
4. Klient jest zobowiązany do złożenia wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych przez brytyjskiego organizatora programu w terminie wskazanym przez Kangiel.
5. Kangiel zobowiązuje się do przekazania Klientowi oferty praktyki, tzw *Offer of Employment*, w terminie do 24 godzin od chwili otrzymania jej od brytyjskiej organizacji. Klient zobowiązany jest o poinformowaniu o akceptacji bądź odrzuceniu oferty w ciągu 48 godzin od chwili otrzymania oferty.
6. Klient zobowiązany jest do uiszczenia wszelkich należności za program w wysokości zgodnej z kosztami wyjazdu zawartymi w §4.
7. Klient zobowiązany jest do przybycia do miejsca praktyk w terminie wyznaczonym przez brytyjskiego organizatora. Kangiel nie ponosi odpowiedzialności za problemy wynikłe ze spóźnienia Klienta.
8. Klient jest zobowiązany do przestrzegania zasad programu zawartych w “Rules and Regulations”, które otrzymuje przed wyjazdem oraz do przestrzegania prawa Wielkiej Brytanii.
9. W przypadku zastosowania wobec Klienta przez brytyjskiego organizatora programu lub praktykodawcę procedur dyscyplinarnych, wynikających z naruszenia zasad programu, wszelkie koszty w tym związane ponosi Klient.
10. Kangiel nie jest stroną w konfliktach między praktykodawcą a Klientem.
11. Kangiel nie jest stroną decyzji podejmowanych przez brytyjską organizację i nie ponosi odpowiedzialności za ich treść.
12. Kangiel nie odpowiada za szkody materialne spowodowane przez Klienta.
13. Kangiel nie ponosi odpowiedzialności za nieszczęśliwe wypadki zaistniałe w czasie trwania programu. Nie zwraca też kosztów leczenia poniesionych przez Klienta. Klient zobowiązany jest do wykupienia dodatkowego ubezpieczenia medycznego.
14. Kangiel nie jest pracodawcą, dokonuje jedynie czynności, określonych w punktach poprzedzających, dzięki którym Klient ma możliwość uzyskania praktyki w hotelach, w zakresie oferowanym przez brytyjską organizację.
15. Niniejsza umowa nie jest umową pośrednictwa pracy.
16. Klient ma prawo w każdym momencie odstąpić od niniejszej umowy i zrezygnować z udziału w programie. W takim przypadku zastosowanie mają ustalenia zawarte w „Warunkach rezygnacji z programu”, §5.

§2

Warunki udziału:

1. Wiek: min. 18 lat
2. Znajomość języka angielskiego na poziomie minimum Upper-Intermediate
3. Status studenta kierunku: turystyka, hotelarstwo lub pokrewnych
4. Gotowość wyjazdu na okres minimum 3 miesięcy

§3

Procedura zgłoszeniowa

1. Dostarczenie do biura następujących dokumentów:
 - CV w języku angielskim
 - list motywacyjny w języku angielskim
 - referencje od byłych, obecnych pracodawców lub od wykładowców akademickich
 - kopia dowodu osobistego lub paszportu
 - kopia legitymacji studenckiej
 - zaświadczenie o statusie studenta
 - zaświadczenie lekarskie o dobrym stanie zdrowia
 - zdjęcie legitymacyjne
 - potwierdzenie znajomości języka angielskiego - certyfikat, referencje od nauczyciela angielskiego (opcjonalnie)
 - zaświadczenie o niekaralności
2. Rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim (telefoniczna lub w biurze).
3. Po pozytywnym przejściu rozmowy, opłacenie zaliczki za program w wysokości 190 PLN.
4. Otrzymanie tzw *Offer of Employment*. W ciągu 48 godzin od chwili otrzymania oferty, należy poinformować Kangiel o akceptacji lub odrzuceniu oferty.
5. W ciągu 7 dni (lub do dnia wyjazdu, jeśli wyjazd następuje w terminie krótszym niż 7 dni) od daty zaakceptowania oferty, wpłata pozostałej kwoty opłaty za program: 800 PLN
6. Rezerwacja oraz wykup biletu lotniczego bądź autokarowego. Klient wykupuje bilet samodzielnie lub zleca to Kangiel. Koszty biletu pokrywa Klient.
7. Wyjazd do Wielkiej Brytanii.

§4

Koszty udziału w programie

Opłata za program: 990 PLN

Opłata za program obejmuje:

- wykonanie wszelkich czynności administracyjno-prawnych umożliwiających otrzymanie oferty praktyk zawodowych w hotelach na terenie Wielkiej Brytanii
- organizacja zakwaterowania oraz w większości przypadków zapewnienie posiłków
- przeprowadzenie testu językowego
- pomoc w tłumaczeniu dokumentów aplikacyjnych
- przekazanie Klientowi wszystkich danych kontaktowych do potencjalnego praktykodawcy oraz ustalenie terminu rozmowy telefonicznej z potencjalnym praktykodawcą
- przekazanie Klientowi *Offer of Employment*
- pomoc w znalezieniu najtańszego możliwego środka transportu do Wielkiej Brytanii oraz na życzenie Klienta wykup biletu lotniczego lub autokarowego, a także przekazanie informacji o możliwości dojazdu do miejsca praktyk z portu lotniczego lub dworca autobusowego
- materiały informacyjne na temat warunków życia w Wielkiej Brytanii
- pomoc brytyjskiego organizatora oraz Kanguel we wszelkich sporach, mogących powstać pomiędzy Klientem a praktykodawcą
- opieka brytyjskiego organizatora programu oraz Kanguel przez cały czas trwania programu
- w miarę możliwości, zmiana miejsca praktyk, jeśli zerwanie kontraktu następuje z winy praktykodawcy lub zaistniały okoliczności niezależne od Klienta

Opłata za program nie obejmuje:

- kosztów dojazdu do/z Wielkiej Brytanii
- kosztów dodatkowego ubezpieczenia medycznego, polecamy karty ubezpieczeniowe, np. Planeta Młodych (dla osób w wieku 6-33 lata, koszt od 60 PLN) lub Euro<26 (koszt od 73 PLN)

Harmonogram wpłat

1. I rata: 190 PLN zaliczka, płatna w ciągu trzech dni od daty dostarczenia aplikacji zgłoszeniowych.
2. II rata: 800 PLN, płatna w ciągu 7 dni od dnia zaakceptowania oferty praktyk lub do dnia wyjazdu, jeśli wyjazd następuje w terminie krótszym niż 7 dni

Wszystkie wpłaty dokonywane są na konto Kanguel:

Multibank O/Kielce, nr konta: 16 11402017 0000 4002 0355 8129

Pobierane przez Kanguel opłaty nie mają charakteru wynagrodzenia za pośrednictwo pracy w rozumieniu art. 85 ust.2 pkt 7 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2004 Nr 99, poz.1001 ze zm.)

§5

Warunki rezygnacji:

1. Nie wpłacenie 190 PLN zaliczki w ciągu trzech dni od daty złożenia dokumentów aplikacyjnych jest równoznaczne z rezygnacją z programu.
2. W przypadku rezygnacji przed najpóźniejszym możliwym terminem wyjazdu, podanym przez Klienta w aplikacji zgłoszeniowej, Klientowi nie przysługuje zwrot zaliczki.
3. W przypadku odrzucenia przez Klienta oferty praktyki, która spełnia wszelkie warunki określone przez Klienta w aplikacji zgłoszeniowej, Kanguel zobowiązuje się do dalszego szukania, ale nie daje gwarancji znalezienia kolejnej oferty. W takim przypadku Klientowi nie przysługuje zwrot wniesionych opłat.
4. Rezygnacja po otrzymaniu i zaakceptowaniu oferty praktyk, powoduje potrącenie wszystkich wniesionych opłat.
5. W przypadku nie otrzymania oferty praktyk, spełniających wymagania określone w aplikacji zgłoszeniowej, w terminie wyznaczonym przez Klienta, przysługuje mu zwrot wszystkich wniesionych opłat.
6. Klientowi nie przysługuje zwrot wniesionych opłat, jeśli z jakiegokolwiek powodu wraca do kraju po rozpoczęciu programu.

§6

Postanowienia końcowe

1. Kanguel zobowiązuje się do przekazania Klientowi decyzji organizatora o odwołaniu programu lub zmianie jego warunków niezależnych od niego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszystkie spory mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd rzeczowo właściwy w Kielcach.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Klienta i Kanguel.

Klient oświadcza, że nie jest i nie zamierza przed wyjazdem na program być osobą bezrobotną zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy. Jeżeli w chwili zgłoszenia Klient jest zarejestrowany w powiatowym urzędzie pracy, zobowiązuje się on do wyrejestrowania przed rozpoczęciem programu.

.....
Data i podpis Klienta

.....
Data i podpis Kanguel