

Zawarta w dniu..... pomiędzy (imię i nazwisko uczestnika) zamieszkały w przy ulicy legitymujący się dowodem osobistym (seria, nr), zwanym dalej Klientem a „Kangiel” Katarzyna Hyży, Kielce ul. Bodzentyńska 10, reprezentowanym przez zwanym dalej Kangiel.

§1

1. Kangiel dokonuje na rzecz Klienta i w imieniu Klienta wszelkich czynności prawnych i faktycznych umożliwiających mu zakwalifikowanie się do programu Work Experience Programme, oferowanego przez brytyjskiego organizatora. Kangiel zaopatruje Klienta w formularze zgłoszeniowe i po wypełnieniu ich przez Klienta zobowiązuje się do przekazania ich brytyjskiemu partnerowi.
2. Podawana przez uczestnika możliwa data rozpoczęcia udziału w programie nie jest tożsama z datą wyjazdu. Data ta jest datą dostępności uczestnika w programie, a wyjazd może nastąpić w terminie późniejszym. Kangiel nie odpowiada za opóźnienia otrzymania oferty praktyki wynikłe z działań brytyjskiego organizatora.
3. Ostatecznej akceptacji do programu dokonuje brytyjski organizator programu.
4. Klient jest zobowiązany do złożenia wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych przez brytyjskiego organizatora programu w terminie wskazanym przez Kangiel.
5. Kangiel zobowiązuje się do przekazania Klientowi oferty praktyki, tzw *Offer of Employment*, w terminie do 24 godzin od chwili otrzymania jej od brytyjskiej organizacji. Klient zobowiązany jest o poinformowaniu o akceptacji bądź odrzuceniu oferty w ciągu 48 godzin od chwili otrzymania oferty.
6. Klient zobowiązany jest do uiszczenia wszelkich należności za program w wysokości zgodnej z kosztami wyjazdu zawartymi w §4.
7. Klient zobowiązany jest do przybycia do miejsca praktyk w terminie wyznaczonym przez brytyjskiego organizatora. Kangiel nie ponosi odpowiedzialności za problemy wynikłe ze spóźnienia Klienta.
8. Klient jest zobowiązany do zapoznania się z warunkami i zasadami programu zawartymi w „Rules and Regulations”, które stanowią załącznik do karty zgłoszeniowej oraz do ich przestrzegania. Klient zobowiązany jest również do przestrzegania zasad obowiązujących w danym hotelu oraz do przestrzegania prawa Wielkiej Brytanii.
9. W przypadku zastosowania wobec Klienta przez brytyjskiego organizatora programu lub praktykodawcę procedur dyscyplinarnych, wynikających z naruszenia zasad programu, wszelkie koszty w tym związane ponosi Klient.
10. Kangiel nie jest stroną w konfliktach między praktykodawcą a Klientem.
11. Kangiel nie jest stroną decyzji podejmowanych przez brytyjską organizację i nie ponosi odpowiedzialności za ich treść.
12. Kangiel nie odpowiada za szkody materialne spowodowane przez Klienta.
13. Kangiel nie ponosi odpowiedzialności za nieszczęśliwe wypadki zaistniałe w czasie trwania programu. Nie zwraca też kosztów leczenia poniesionych przez Klienta. Klient zobowiązany jest do wykupienia dodatkowego ubezpieczenia medycznego.
14. Kangiel nie jest pracodawcą, dokonuje jedynie czynności, określonych w punktach poprzedzających, dzięki którym Klient ma możliwość uzyskania praktyki w hotelach, w zakresie oferowanym przez brytyjską organizację.
15. Okres odbywania praktyki jest zaliczany do okresów pracy w Polsce w zakresie uprawnień pracowniczych.
16. Niniejsza umowa nie jest umową pośrednictwa pracy.
17. Klient ma prawo w każdym momencie odstąpić od niniejszej umowy i zrezygnować z udziału w programie. W takim przypadku zastosowanie mają ustalenia zawarte w „Warunkach rezygnacji z programu”, §5.

§2

Warunki udziału:

1. Wiek: min. 18 lat
2. Znajomość angielskiego na poziomie minimum Intermediate
3. Gotowość wyjazdu na okres minimum 6 miesięcy, preferowana długość- 12 miesięcy

§3

Procedura zgłoszeniowa

1. Dostarczenie do biura następujących dokumentów:
 - CV w języku angielskim
 - list motywacyjny w języku angielskim
 - karty zgłoszeniowej (dostępna w biurze)
 - dwie referencje od byłych pracodawców, referencje mogą dotyczyć zarówno prac stałych, jak i sezonowych, dorywczych, staży, praktyk
 - kopia dowodu osobistego lub paszportu
 - zaświadczenie lekarskie o dobrym stanie zdrowia
 - zdjęcie legitymacyjne
 - potwierdzenie znajomości języka angielskiego - certyfikat, referencje od nauczyciela angielskiego (opcjonalnie)
 - zaświadczenie o niekaralności
2. Rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim (telefoniczna lub w biurze).
3. Po pozytywnym przejściu rozmowy, opłacenie zaliczki za program w wysokości 200 PLN.
4. Otrzymanie tzw *Offer of Employment*. W ciągu 48 godzin od chwili otrzymania oferty, należy poinformować Kangiel o akceptacji lub odrzuceniu oferty.
5. W ciągu 7 dni (lub do dnia poprzedzającego wyjazd, jeśli wyjazd następuje w terminie krótszym niż 7 dni) od daty zaakceptowania oferty, wpłata opłaty za program, stanowiącej różnicę pomiędzy 325 GBP a 200 PLN zaliczki.
6. Rezerwacja oraz wykup biletu lotniczego bądź autokarowego. Klient wykupuje bilet samodzielnie lub zleca to Kangiel. Koszty biletu pokrywa Klient.
7. Wyjazd do Wielkiej Brytanii.

§4

1. Koszty udziału w programie

Opłata za program: 325 GBP

Opłata za program obejmuje:

- wykonanie wszelkich czynności administracyjno-prawnych umożliwiających otrzymanie oferty pełnopłatnych praktyk w hotelach na terenie Wielkiej Brytanii
- przeprowadzenie testu językowego
- pomoc w tłumaczeniu dokumentów aplikacyjnych
- przekazanie Klientowi wszystkich danych kontaktowych do potencjalnego praktykodawcy oraz ustalenie terminu rozmowy telefonicznej z potencjalnym praktykodawcą
- przekazanie Klientowi *Offer of Employment*
- pomoc w znalezieniu najtańszego możliwego środka transportu do Wielkiej Brytanii oraz na życzenie Klienta wykup biletu lotniczego lub autokarowego, a także przekazanie informacji o możliwości dojazdu do miejsca praktyk z portu lotniczego lub dworca autobusowego
- spotkanie informacyjne organizowane przed wyjazdem Klienta z kraju lub przesłanie pakietu informacyjnego na adres email
- pomoc brytyjskiego organizatora oraz Kanguel w sporach, mogących powstać pomiędzy Klientem a praktykodawcą
- opieka brytyjskiego organizatora programu oraz Kanguel przez cały czas trwania programu, z wyłączeniem sytuacji zawartych w „Rules and Regulations”

Opłata za program nie obejmuje:

- kosztów dojazdu do/z Wielkiej Brytanii
- kosztów dodatkowego ubezpieczenia medycznego, polecamy karty ubezpieczeniowe, np. Planeta Młodych (dla osób w wieku 6-33 lata, koszt od 60 PLN) lub Euro<26 (koszt od 73 PLN)

2. Harmonogram wpłat

- I rata: 200 PLN zaliczka, płatna w ciągu trzech dni od daty dostarczenia dokumentów zgłoszeniowych
- II rata: różnica pomiędzy 325 GBP a 200 PLN, płatne w ciągu 7 dni od dnia zaakceptowania oferty praktyk lub do dnia poprzedzającego wyjazd, jeśli wyjazd następuje w terminie krótszym niż 7 dni

Wszystkie wpłaty dokonywane są na konto Kanguel, w złotych. Funt brytyjski przeliczany jest po kursie sprzedaży Multibanku w dniu wpłaty. Konto Kanguel:

Multibank O/Kielce, nr konta: 16 11402017 0000 4002 0355 8129

Pobierane przez Kanguel opłaty nie mają charakteru wynagrodzenia za pośrednictwo pracy w rozumieniu art. 85 ust.2 pkt 7 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2004 Nr 99, poz.1001 ze zm.)

§5

Warunki rezygnacji:

1. Nie wpłacenie 200 PLN zaliczki w ciągu trzech dni od daty złożenia dokumentów aplikacyjnych jest równoznaczne z rezygnacją z programu.
2. W przypadku rezygnacji przed najpóźniejszym możliwym terminem wyjazdu, podanym przez Klienta w karcie zgłoszeniowej, Klientowi nie przysługuje zwrot zaliczki.
3. W przypadku odrzucenia przez Klienta oferty praktyki, która spełnia wszelkie warunki określone przez Klienta w karcie zgłoszeniowej, Kanguel zobowiązuje się do dalszego szukania, ale nie daje gwarancji znalezienia kolejnej oferty. W takim przypadku Klientowi nie przysługuje zwrot wniesionych opłat.
4. Rezygnacja po otrzymaniu i zaakceptowaniu oferty praktyk, powoduje potrącenie wszystkich wniesionych opłat.
5. W przypadku nie otrzymania oferty praktyk w terminie wyznaczonym przez Klienta, przysługuje zwrot wszystkich wniesionych opłat.
6. Klientowi nie przysługuje zwrot wniesionych opłat, jeśli z jakiegokolwiek powodu wraca do kraju po rozpoczęciu programu.

§6

Postanowienia końcowe

1. Kanguel zobowiązuje się do przekazania Klientowi decyzji organizatora o odwołaniu programu lub zmianie jego warunków niezależnych od niego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszystkie spory mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd rzeczowo właściwy w Kielcach.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Klienta i Kanguel.

Klient oświadcza, że nie jest i nie zamierza przed wyjazdem na program być osobą bezrobotną zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy. Jeżeli w chwili zgłoszenia Klient jest zarejestrowany w powiatowym urzędzie pracy, zobowiązuje się on do wyrejestrowania przed rozpoczęciem programu.

.....
Data i podpis Klienta

.....
Data i podpis Kanguel